



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
PUSAT PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN PENDIDIK DAN
TENAGA KEPENDIDIKAN BISNIS DAN PARIWISATA

Jalan Raya Parung Km. 22-23 Bojongsari, Depok 16516 - Jawa Barat
Telp. (021) 7431270, (0251) 8616332, 8616335, 8616336, 8611535, 8618252
Fax. (0251) 8616332, 8618252, 8611535
E-mail : p4tk.bispar@kemdikbud.go.id ; Website : www.p4tkbispar.kemdikbud.go.id

SURAT TUGAS

Nomor : 09764 /B8/KP/2019

Menindaklanjuti surat Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Kemendikbud, Nomor : 4725/14.3/PP/2019 tanggal 16 Oktober 2019 Hal : Pelatihan Penanganan dan Penyelesaian Perkara Perdata Angkatan IV, Kepala Pusat Pengembangan dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Bisnis dan Pariwisata Direktorat Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Kemendikbud menugaskan kepada Saudara:

Nama : **Pratiwi Rindansari, S.E.**
NIP : 198807082019022005
Pangkat/Golongan : Penata Muda, III/a
Jabatan : Analis Sumber daya Manusia Aparatur
Instansi : Pusat Pengembangan dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Bisnis dan Pariwisata

Untuk hadir sebagai peserta kegiatan” Pelatihan Penanganan dan Penyelesaian Perkara Perdata bagi Pegawai yang membidangi Ketatalaksanaan dan Kepegawaian di lingkungan Kemendikbud”, yang akan dilaksanakan pada:

Hari/tanggal : Minggu s.d. Kamis, 27 s.d. 31 Oktober 2019
Tempat : **Gedung Merah Putih Pusdiklat Pegawai**
: Jl. Raya Ciputat-Parung Km. 19, Bojongsari-Kota Depok
Check In : Minggu, 27 Oktober 2019, pukul 14.00 s.d. 17.00 WIB
Pembukaan : Senin, 28 Oktober 2019, pukul 08.00 WIB
Penutupan : Kamis, 31 Oktober 2019, pukul 19.00 WIB

Biaya kegiatan kegiatan tersebut dibebankan pada DIPA penyelenggara kegiatan sesuai dengan aturan yang berlaku.

Demikian surat tugas ini dibuat agar dilaksanakan sebaik-baiknya dan penuh tanggung jawab.

Depok, 24 Oktober 2019

Kepala,



Sabli, S.H, M.H.

NIP. 196403021993031002

Tembusan :

1. Kabag Umum;
2. Kabid Fastingkom;
3. Kabid Program dan Informasi
4. Kasubbag TL dan Kepegawaian;
5. Kasi Penyelenggaraan;
6. Atasan langsung ybs.





**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PEGAWAI**

Sertifikat

Nomor : 4989 /14.3 /PP /2019

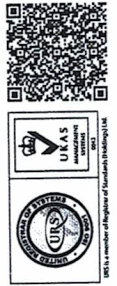
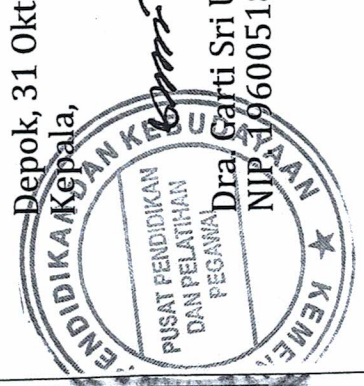
Diberikan kepada:

Nama : Pratiwi Rindansari, S.E.
NIP : 198807082019022005
Tempat, Tanggal Lahir : Jakarta, 8 Juli 1988
Pangkat, Golongan : Penata Muda, III/a
Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur
Unit Kerja : PPPPTK Bisnis dan Pariwisata

Sebagai peserta Pelatihan Penanganan dan Penyelesaian Perkara Perdata Angkatan IV Tahun 2019 selama 53 jam pelajaran dengan predikat **Memuaskan**. Diselenggarakan oleh Pusdiklat Pegawai Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, Jln. Raya Ciputat-Parung Km. 19 Bojongsari, Kota Depok mulai tanggal 27 Oktober s.d. 31 Oktober 2019.




Depok, 31 Oktober 2019
Kepala,



STRUKTUR KURRIKULUM PELATIHAN PENANGANAN DAN PENYELESAIAN PERKARA PERDATA

No	MATA PELATIHAN	JP
A	Materi Umum 1. Kebijakan Pelatihan PNS di Lingkungan Kemendikbud 2. Penjelasan Penyelenggaraan Pelatihan 3. Kebijakan Bidang Hukum dan Organisasi Kemendikbud	2 2 3
B	Materi Pokok 1. Hakekat Hukum Acara Perdata 2. Asas Hukum Acara Perdata 3. Pemeriksaan Perkara Perdata 4. Putusan Pengadilan 5. Upaya Hukum Perdata 6. Kajian Kasus 7. Anti Korupsi 8. Pembelajaran Perilaku Kepemimpinan dan Manajemen	5 5 5 5 4 5 3 5
C	Materi Penujangan 1. Pembukaan dan Penutupan 2. Tes Awal, dan Tes Akhir 3. Evaluasi Program	4 4 1
Jumlah		53

Depok, 31 Oktober 2019
Kepala Bidang Diklat Teknis dan Fungsional


Sunarto, S.Sos., M.Si.
 NIP 196907281989031001